

*La funzionalità di un database dipende principalmente dalla sua progettazione: la corretta individuazione degli scopi del database e quindi delle tabelle, permette di archiviare in modo strutturato e di consentire una buona gestione dei dati stessi (l'inserimento, la ricerca, la cancellazione ed il loro aggiornamento), base fondamentale per una gestione più efficiente.*

*Fortunatamente non sempre questo richiede software complicati e costosi: spesso anche un foglio excel può essere sufficiente. Quello che non è sempre facile e scontato è come approcciare la gestione dei dati nel modo più consono alla propria Organizzazione. E' in questa logica che il consorzio fare propone una giornata formativa su:*

## **La gestione del database in un'Organizzazione non profit: riflessioni e confronti**

### OBIETTIVO DELLA GIORNATA

Obiettivo di questo corso è quello di:

- capire le potenzialità dello "strumento database"
- affrontare le problematiche fondamentali legate alla creazione e alla gestione di un semplice database relazionale

### ARGOMENTI TRATTATI

- Cosa si intende per "data base" (DB)
- Principali DB nel nostro settore
- Come costruire un DB: il percorso dalla teoria alla pratica (come vedere e descrivere la realtà per costruire la bozza del DB)
- Le relazioni tra i dati: cosa sono e come rappresentarle in modo semplice ed efficace
- Le caratteristiche di un buon DB
- Passi elementari del metodo
- Alcuni suggerimenti pratici
- Breve esercitazione: progettiamo e costruiamo insieme un DB su foglio elettronico

### NOTE ORGANIZZATIVE

Destinatari: tutti coloro che vogliono acquisire una maggiore competenza per impostare e/o gestire un semplice database

Data: mercoledì **11 marzo 2009**, dalle ore 9.30 alle ore 17.30

Sede: Milano, via Antonio da Recanate, 1 presso la società Mida (fermata della MM Stazione Centrale)

Docenti: **Fabio Zanzotera**, nato professionalmente in una primaria società di consulenza multinazionale, ha guidato il disegno del sistema informativo di alcune grandi società. E' stato responsabile Organizzazione e Sistemi in varie aziende di settori diversi e ha scritto e tenuto corsi su Analisi dei Processi, Analisi Dati e Gestione dei Progetti in azienda e presso vari Istituti italiani

Contributo di partecipazione: € 60,00

Per informazioni: scrivere a [formazione@consorziofare.org](mailto:formazione@consorziofare.org) o telefonare allo 02.66.91.845 (sig.ra Eugenia Spallino)